

يعلن مركز اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة بجامعة المنصورة عن حاجته لشغل
الوظائف الموضحة بنظام اليومية مقابل 20 جنيه (عشرون جنيهاً)

م	العدد	الوظيفة	الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة
1	2	إداريين	✓ مؤهل عالي مناسب . ✓ خبره في القيام بأعمال السكرتارية . ✓ الإلمام التام بجميع الأعمال المكتبية . ✓ إجاده اللغة الإنجليزية . ✓ إجاده إستخدام الحاسب الألي بتطبيقاته المختلفة . ✓ اللباقة وحسن المظهر وحسن التعامل مع الجمهور .
2	2	موظفين أمن	✓ مؤهل عالي مناسب . ✓ اللباقة وحسن المظهر وحسن التعامل مع الجمهور .

آخر موعد لتلقي الطلبات يوم 2013/11/4 وتسلم الطلبات لإدارة المركز ترفق صور المستندات التالية:-

- 1- المؤهل الدراسي .
 - 2- شهاده الميلاد .
 - 3- بطاقه الرقم القومي .
 - 4- السيره الذاتيه (C.V) .
 - 5- شهاده الخبرة (إن وجدت) .
 - 6- الموقف من التجنيد (بالنسبه للذكور) .
 - 7- صور أي شهادات تثبت المؤهلات والدورات الحاصل عليها المتقدم للوظيفة .
-
- يشترط فيمن يتقدم لإحدي هذه الوظائف المشار إليها بعاليه أن يكون من المقيمين بمحافظه الدقهلية .
 - علي المتقدم لشغل الوظائف إجتياز الإختبارات والمقابلة الشخصية للوظيفة المتقدم لها .
 - قبول العمل طبقاً للنظام المعمول به بالمركز .
 - سوف يخطر المتقدمين للإعلان والمستوفين للشروط ومكان الإختبارات المقررة .

مدير المركز

أ.د.م/ علي محمد علي مصطفى